



## **PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**

*വിമലിതമുഖം കന്യാപുത്രം കന്യാപുത്രം*

Jalan Perwakilan Nomor 1 Telp. (0274) 773010 Wates 55611  
Email : admin@kulonprogokab.go.id | Website: www.kulonprogokab.go.id

---

### **P E N G U M U M A N**

**Nomor: 800/3402**

#### **TENTANG**

### **PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO FORMASI TAHUN 2023**

Pemerintah Kabupaten Kulon Progo membuka lowongan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Formasi Tahun 2023 sejumlah 82 (delapan puluh dua) formasi dengan rincian sebagaimana terlampir, sehubungan dengan hal tersebut perlu disampaikan beberapa ketentuan sebagai berikut:

#### **I. DASAR HUKUM**

Pelaksanaan pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Formasi Tahun 2023 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
5. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 tentang Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun Anggaran 2023.

## II. JENIS KEBUTUHAN FORMASI

Jenis kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2023 meliputi:

1. Formasi kebutuhan **Khusus**, dengan kriteria pelamar :
  - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam *database* BKN dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
  - b. tenaga Non ASN yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus pada instansi pemerintah yang dilamar.
2. Formasi Kebutuhan **Umum**, yaitu pelamar di luar dari kriteria angka 1 (satu).

## III. PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan Wajib
  - a. Warga Negara Indonesia (WNI);
  - b. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - d. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - f. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan Indeks Prestasi Kumultatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima nol) untuk semua formasi;

- g. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- h. berkelakuan baik;
- i. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- k. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- l. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
- m. memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
- n. Pelamar yang melamar pada formasi kebutuhan umum disabilitas :
  - 1) wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN;
  - 2) wajib melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
  - 3) wajib menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

## 2. Persyaratan Wajib Tambahan

- a. Persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi masing-masing formasi sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional sebagaimana dalam lampiran.
- b. Setiap pelamar wajib membaca dengan teliti terkait persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sesuai yang dipersyaratkan pada formasi jabatan masing-masing dan melengkapi persyaratan tersebut jika wajib dibutuhkan.

#### IV. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
13.	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
14.	Pengisian DRH Nomor Induk PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
15.	Usul Penetapan Nomor Induk PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

*Ket : - Jadwal bersifat sementara, masih dapat berubah sesuai kebijakan dari Panselnas*

*- Jadwal di atas berlaku secara nasional*

#### V. DOKUMEN PERSYARATAN

1. **Pasfoto formal** terbaru berlatar belakang berwarna merah;
2. **Scan asli** Surat lamaran (format terlampir), dengan ketentuan :
  - a. diketik/tulis tangan dengan tinta hitam;
  - b. ditujukan kepada : BUPATI KULON PROGO;
  - c. ditandatangani oleh pelamar; dan
  - d. dibubuhi **e-meterai** atau meterai tempel 10.000 (selama sistem SSCASN dimungkinkan upload).
3. **Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Scan asli Surat Keterangan telah melakukan Perekaman Kependudukan** dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
4. Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai persyaratan :
  - a. **Scan Ijazah asli** atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan; dan

- b. **Scan Transkrip Nilai asli** atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan.
5. **Scan asli** Surat pernyataan (format terlampir) yang diketik/tulis tangan, dibubuhi **e-meterai 10.000** (atau meterai tempel) dan ditandatangani, berisi 4 (empat) hal :
  - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
  - c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta; dan
  - d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. **Scan Asli** surat keterangan telah bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yang ditandatangani Pimpinan Unit Kerja ditempatnya bekerja;
7. **Scan Asli** surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus (*optional jika diminta oleh aplikasi SSCASN*);
8. **Surat keterangan sehat** tertanggal September 2023 dari fasilitas kesehatan pemerintah/swasta (*optional jika diminta oleh aplikasi SSCASN*);
9. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah:
  - a) surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; dan
  - b) video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas;
10. Dokumen wajib tambahan jika dipersyaratkan masing-masing formasi; dan
11. Dokumen sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi.

## VI. TATACARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Akun sebagai berikut:
  - Pelamar mengakses Portal SSCASN di <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login>
  - Klik buat akun;
  - Klik *Allow* untuk mengizinkan penggunaan kamera;
  - Pengecekan identitas;
  - Melengkapi data;
  - Pengecekan ulang data;

- Pendaftaran Selesai; dan
  - Cetak kartu informasi akun.
2. Pengisian Biodata;
  3. Pemilihan Jenis Formasi;
  4. Mendaftar Formasi;
  5. Unggah Dokumen;
  6. *Resume*; dan
  7. Cetak Kartu Pendaftaran CASN.

*Ket : petunjuk lebih detil dapat dilihat pada portal <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login>*

## **VII. SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
2. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
3. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan dengan mencocokkan persyaratan untuk memastikan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya melalui verifikasi dokumen pelamaran.
4. Pelamar yang lulus seleksi administrasi mengikuti seleksi kompetensi.

## **VIII. SELEKSI KOMPETENSI**

1. Seleksi kompetensi menggunakan sistem CAT yang diselenggarakan oleh BKN.
2. Seleksi kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
3. Materi seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural disusun oleh tim penyusun naskah seleksi di bawah koordinasi Panselnas.

## **IX. KETENTUAN LAIN**

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara dalam <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login>.
2. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen yang diunggah apabila tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau tidak sesuai dengan persyaratan. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus seleksi administrasi dan merupakan kelalaian peserta.
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, karena setiap

- tahapan dalam seleksi ini dilakukan dengan menjunjung tinggi integritas dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pemerintah Kabupaten Kulon Progo tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan ASN Tahun 2023 sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN.
  5. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
  6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2023 dapat dilihat di portal <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login> atau website BKPP Kabupaten Kulon Progo <https://bkpp.kulonprogokab.go.id> serta dapat melalui Layanan Informasi yang disediakan sebagai berikut :
    - a. Portal terkait e-meterai dapat melalui : <https://www.peruri.co.id/produk/digital-solution/e-meterai>
    - b. *Call Center* BKPP Kabupaten Kulon Progo (Hanya Telepon) 0895 3637 511 77, dilayani saat hari kerja dan jam kerja.
  7. Para calon pelamar/pelamar untuk memantau *website* tersebut pada angka 6 (enam) untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
  8. Keputusan Tim Panitia Seleksi ASN Tahun 2023 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
  9. Untuk mengikuti seluruh seleksi ASN Tahun 2023, para pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.

Wates, 15 September 2023

a.n. **BUPATI KULON PROGO**  
**SEKRETARIS DAERAH**



**TRIYONO, S.I.P., M.Si.**

**Pembina Utama Madya; IV/d**

**NIP. 196612131992031006**

**LAMPIRAN**

**NOMOR : 800/3402**

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO FORMASI TAHUN 2023**

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
<b>A. FORMASI PENYANDANG DISABILITAS</b>				<b>2</b>	<b>5</b>
1	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA, BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL, SANGGAR KEGIATAN BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	2	-
2	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	D-III SEKRETARI - D-III ADMINISTRASI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
3	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SEKRETARIAT , SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
4	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, SUBBAGIAN UMUM	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
5	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, INSPEKTORAT DAERAH, SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
6	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, BIDANG APLIKASI INFORMATIKA	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI	-	1
<b>B. FORMASI PELAMAR UMUM (NON DISABILITAS)</b>				<b>60</b>	<b>15</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BAGIAN HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	-

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM	1	-
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	S-1 MANAJEMEN	1	-
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	S-1 AKUNTANSI - S-1 AGROTEKNOLOGI	1	-
5	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	-
6	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN ORGANISASI	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	2	-
7	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BAGIAN PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-
8	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN, BIDANG SARANA PERDAGANGAN	S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 ADMINISTRASI	-	1
9	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN, BIDANG USAHA PERDAGANGAN	S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 ADMINISTRASI	1	-
10	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, UPT PELAYANAN KESEHATAN HEWAN WILAYAH SELATAN	PROFESI DOKTER HEWAN	2	-
11	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA, BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL, SANGGAR KEGIATAN BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	1	-

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
12	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEBUDAYAAN ( KUNDHA KABUDAYAN ), BIDANG ADAT TRADISI LEMBAGA BUDAYA DAN SENI	S-1 SENI RUPA - S-1 SENI MUSIK	1	-
13	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, BIDANG PERLIDUNGAN JAMINAN DAN REHABILITASI SOSIAL	D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 PEKERJAAN SOSIAL	-	2
14	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERIKANAN	1	-
15	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, BIDANG CIPTA KARYA	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	1	-
16	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM	1	-
17	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG ( KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA ), BIDANG TATA RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	1	1
18	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI, BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA	S-1 MANAJEMEN	1	-
19	AHLI PERTAMA - PENGELOLA KESEHATAN IKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN	1	-
20	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI	2	1

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
21	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, BIDANG PERIKANAN TANGKAP	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN	1	-
22	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH, BIDANG PEMBERDAYAAN	S-1 RUMPUN ILMU EKONOMI	1	-
23	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH, BIDANG PERMODALAN	S-1 RUMPUN ILMU EKONOMI	1	-
24	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG PENATAAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	-
25	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN, BIDANG PERINDUSTRIAN	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	-
26	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	-
27	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KESEHATAN, SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN	S-1 EKONOMI AKUTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-
28	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DIREKTUR RSUD WATES, WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN, BAGIAN KEUANGAN RSUD WATES	S-1 EKONOMI AKUTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 AKUTANSI - S-1 EKONOMI ISLAM - S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	1	-

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
29	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN - S-1 EKONOMI AKUTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-
30	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN - S-1 EKONOMI AKUTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-
31	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BIDANG PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN - S-1 EKONOMI AKUTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-
32	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BIDANG ANALISIS DATA DAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-
33	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN - S-1 EKONOMI AKUTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	-
34	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH, BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-
35	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH, BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-
36	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG ( KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA ), BIDANG TATA RUANG	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	-	1

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
37	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	SMA/SEDERAJAT	5	-
38	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KESEHATAN, DIREKTUR RSUD NYI AGENG SERANG, BAGIAN TATA USAHA, SUBBAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	-	1
39	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DIREKTUR RSUD WATES, WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN RSUD WATES, SUB BAGIAN UMUM RSUD WATES	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	1	-
40	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERHUBUNGAN, SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
41	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
42	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III SEKRETARI - D-III ADMINISTRASI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
43	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN	1	-
44	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG ( KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA ), SEKRETARIAT , SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III SEKRETARI	1	-

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
45	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, BIDANG KEARSIPAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN	1	-
46	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEBUDAYAAN ( KUNDHA KABUDAYAN ), SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III ADMINISTRASI NEGARA	1	-
47	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
48	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	D-III SEKRETARI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	-	1
49	TERAMPIL - ASISTEN PERPUSTAKAAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, BIDANG PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III ILMU PERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	2	-
50	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI	1	-
51	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, UPT PELAYANAN KESEHATAN HEWAN WILAYAH SELATAN	D-III KESEHATAN HEWAN	1	-
52	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, UPT PELAYANAN KESEHATAN HEWAN WILAYAH UTARA	D-III KESEHATAN HEWAN	1	-
53	TERAMPIL - PENERA	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN, UPT METROLOGI LEGAL	D-III TEKNIK METROLOGI DAN INSTRUMENTASI	-	1

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
54	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-
55	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS LINGKUNGAN HIDUP, SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	-
56	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KESEHATAN, DIREKTUR RSUD NYI AGENG SERANG, BIDANG PELAYANAN PENUNJANG SARANA DAN PRASARANA, SEKSI PELAYANAN PENUNJANG	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-
57	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	-
58	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, BIDANG APLIKASI INFORMATIKA	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI	1	-
59	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KESEHATAN, SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	-
60	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH, BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH, SUBBIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	-	1

NO	FORMASI JABATAN	FORMASI PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI PPPK	
				PELAMAR KHUSUS	PELAMAR UMUM
61	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-
62	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DIREKTUR RSUD WATES, WAKIL DIREKTUR PELAYANAN, BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	-	1
63	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI KULON PROGO, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	1	-
<b>TOTAL FORMASI</b>				<b>62</b>	<b>20</b>

Wates, 15 September 2023

a.n. **BUPATI KULON PROGO,**  
**SEKRETARIS DAERAH**



**TRIYONO, S.I.P., M.Si.**

Pembina Utama Madya : IV/d

NIP. 196611151996031002