



**SUB BIDANG KEPANGKATAN
 BIDANG MUTASI KEPEGAWAIAN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO**






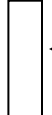


Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Nama SOP	Kenaikan Pangkat

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana		
<ol style="list-style-type: none"> UU 8/1974 Sebagaimana Telah Diubah Dengan UU 43/1999 PP 9/2003 PP 99/2000 Sebagaimana Telah Diubah Dengan PP 12/2002 KEP KA BKN 12/2002 Perbup Nomor 385 Tahun 2002 	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> JFU Kepala Sub Bidang Kepala Bidang Kepala BKD </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> SKPD BKD Provinsi BKN Kanreg I Yogyakarta </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> JFU Kepala Sub Bidang Kepala Bidang Kepala BKD 	<ol style="list-style-type: none"> SKPD BKD Provinsi BKN Kanreg I Yogyakarta
<ol style="list-style-type: none"> JFU Kepala Sub Bidang Kepala Bidang Kepala BKD 	<ol style="list-style-type: none"> SKPD BKD Provinsi BKN Kanreg I Yogyakarta 		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
<ol style="list-style-type: none"> SKPD se Kab. Kulon Progo BKD Propinsi BKN Regional I Yogyakarta 	<ol style="list-style-type: none"> Aturan perundang-undangan Koneksi Internet 		
Peringatan	Pencatat dan pendataan		
<ol style="list-style-type: none"> Kompelsitas Proses kenaikan Pangkat Pengusulan dari SKPD yang terlambat 	<ol style="list-style-type: none"> verifikasi berkas 		

PROSEDUR

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
	SKPD	JFU	KA SUB BID	KA BID	KA BKD	BKD Prov	BKN Kanreg I	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1. Surat Edaran Kenaikan Pangkat dari BKN Kanreg I							□	Surat Edaran			
2. Surat Edaran Kenaikan Pangkat BKD					□				3 hari	Surat Edaran terbit dari BKD Kab.	
3. Pengusulan dari SKPD	□							Berkas Kenaikan Pangkat	4 minggu	Daftar Usul kenaikan Pangkat dari SKPD	
4. Entry data		□						Berkas Kenaikan Pangkat	1 minggu	Data dimasukkan ke dalam file komputer	
5. Verifikasi berkas		□							2 hari	Daftar Kekurangan berkas yang harus dilengkapi	

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
	SKPD	JFU	KA SUB BID	KA BID	KA BKD	BKD Prov	BKN Kanreg I	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
6 Kelengkapan Berkas								Kekurangan Berkas telah dilengkapi	1 minggu	Kelengkapan berkas diterima BKD.	
7 Pengusulan, Pencetakan dan Penandatanganan Nota								Berkas dinyatakan lengkap dan dapat diusulkan untuk Kenaikan Pangkat	2 hari	Usul Kenaikan Pangkat ke BKN kanreg I untuk Gol III/d ke bawah dan ke BKD Prov untuk Gol IV/a ke atas, di tandatangi Kepala BKD Kab.	
8 Entry Data melalui SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian)								Jaringan Internet dan Koneksi yang bagus	1 minggu	Daftar Nominatif usul kenaikan pangkat	Dilakukan secara online, berbasis web. Mulai dipelakukan 1 Oktober 2011
9 Verifikasi										Daftar Kekurangan berkas yang harus dilengkapi PNS	
10 Kelengkapan Berkas								Kekurangan Berkas telah dilengkapi	1 minggu	Kekurangan berkas yang harus dilengkapi PNS	
11 Rapat Crash Program								Rapat Koordinasi Kenaikan pangkat yang dihadiri BKN Kanreg I, BKD Prov dan BKD Kab/Kota	2 hari	Pengambilan Kebijakan terhadap permasalahan kenaikan pangkat	
12 Penyerahan Nota persetujuan										Nota Persetujuan teknis telah mendapat Nomo dan ditandaitangi oleh Kepala BKN kanreg I	
13 Entry Nomor nota persetujuan											

URAIAN PROSEDUR	SKPD	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		JFU	KA SUB BID	KA BID	KA BKD	BKD Prov	BKN Kanreg I	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
14. Penandatanganan SK dan pembuatan Petikan SK									5 hari	SK di tandatangi oleh Bupati. Petikan SK oleh Ka. BKD	
15. Penyerahan Petikan SK dari SKPD ke PNS									1 hari	Petikan SK Kenaikan Pangkat	

Keterangan

 : Proses Kenaikan Pangkat Golongan III/d kebawah

 : Proses Kenaikan Pangkat Golongan ke IV/a dan IV/b

KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Drs. DJULISTYO
Pembina Utama Muda ; IV/c
NIP. 19620715 198903 1 005